

## **REGULAMIN ZAJĘĆ/WARSZTATÓW WAŁECKIEGO CENTRUM KULTURY**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zajęcia/warsztaty edukacyjne i artystyczne zwane dalej zajęciami należą do działalności statutowej Wałęckiego Centrum Kultury.
2. Zajęcia/warsztaty są organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Zajęcia/warsztaty prowadzone są w okresie od września/października do końca czerwca.
4. Celem zajęć/warsztatów jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu.

### **Warunki naboru i organizacji zajęć**

1. Procedura rekrutacyjna w Wałęckim Centrum Kultury polega na złożeniu przez kandydata lub rodzica/ prawnego opiekuna kandydata prawidłowo wypełnionego formularza „Oświadczenie o uczestnictwie w zajęciach/warsztatach w WCK” i przekazaniu go do Centrum Informacji Turystycznej.
2. W zajęciach może uczestniczyć tylko osoba, która opłaciła miesięczny karnet.
3. W warsztatach może uczestniczyć osoba, która opłaciła wejściówkę.
4. Ilość miejsc na dane zajęcia/warsztaty jest ograniczona i może ulegać modyfikacjom (w zależności od zainteresowania danymi zajęciami, możliwościami personalnymi, organizacyjnymi, lokalowymi oraz finansowymi WCK).
- 5.
6. Powstanie grupy zajęciowej lub warsztatowej jest możliwe tylko po zapisaniu się określonego przez instruktora minimum uczestników.
7. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
9. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani doprowadzić nieletniego przed rozpoczęciem zajęć/warsztatów do danej pracowni oraz odebrać go bezpośrednio po zakończeniu zajęć.

10. W formularzu oświadczenia rodzice/prawni opiekunowie mogą wyrazić zgodę na samodzielny powrót nieletniego dziecka do domu z zajęć/warsztatów organizowanych przez WCK.
11. Wszystkich uczestników nieletnich obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku WCK w trakcie zajęć/warsztatów bez opieki instruktora.
12. W czasie zajęć/warsztatów na sali mają prawo przebywać wyłącznie uczestnicy, którzy w danej chwili odbywają swoje zajęcia z instruktorem i osoby wskazane przez instruktora.
13. Instruktor bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć/warsztatów podczas ich trwania.
14. Instruktor zobowiązany jest do prowadzenia karty zajęć oraz listy obecności, w których odnotowywana jest frekwencja i tematyka przeprowadzanych zajęć.
15. W przypadku odwołania zajęć ze strony Wałeckiego Centrum Kultury, WCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora lub przeprowadzenia zajęć w innym terminie.
16. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia/warsztaty organizowane przez WCK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów, a także przestrzegania przepisów BHP, dbania o urządzenia i stan sali będącej w dyspozycji grupy zajęciowej.
17. Wałeckie Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa przedstawionych przez instruktora oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone na terenie WCK.

### **Opłaty i zasady organizacyjne**

1. Wysokość opłat za zajęcia organizowane przez WCK reguluje cennik wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora WCK.
2. Wysokość opłat za warsztaty organizowane przez WCK znajduje się w ofercie warsztatów.

3. Uczestnicy zobowiązują się do wpłaty za zajęcia w wysokości zgodnej z cennikiem.
4. Cennik dostępny jest na stronie [www.wck.info.pl](http://www.wck.info.pl) oraz w Centrum Informacji Turystycznej.
5. Opłaty miesięczne należy dokonywać z góry - do 10 dnia każdego miesiąca w kasie WCK – od wtorku do soboty w CIT, w godz. 10.00 – 17.00, w sobotę w godz. 9.00 – 16.00 lub na konto nr 59 1240 3712 1111 0000 4364 7701 z dopiskiem: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć i za jaki okres.
6. Potwierdzeniem wpłaty za zajęcia jest imienny, miesięczny karnet wystawiany w Centrum Informacji Turystycznej po dokonaniu wpłaty lub po okazaniu potwierdzenia przelewu.
7. Instruktorzy zobowiązani są do sprawdzania miesięcznych karnetów i mają prawo do niewpuszczania na zajęcia uczestników zalegających z opłatą za dany miesiąc.
8. Wpłaty za miesięczny karnet nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku rodzeństwa uczestniczącego w zajęciach w WCK opłata będzie obniżona o 50% dla drugiego i każdego następnego dziecka.
10. W szczególnych przypadkach, na wniosek zainteresowanych, Dyrektor WCK ma prawo ustalić indywidualną stawkę opłaty za zajęcia.